

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА КАЗАНИ



КОМИТЕТ  
ПО ДЕЛАМ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Петербургская ул., д.70, г.Казань,  
Республика Татарстан, 420107

КАЗАН ШӘҺӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

БАЛАЛАР ҺӘМ ЯШЬЛӘР ЭШЛӘРЕ  
КОМИТЕТЫ

Петербург ур., 70 йорт, Казан ш.,  
Татарстан Республикасы, 420107

Тел. (843) 237-51-51, факс (843) 237-50-90, e-mail: kazankddm@mail.ru, www.kzn.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям высших и  
профессиональных  
образовательных учреждений  
г.Казани**

### **Уважаемые руководители!**

Комитет по делам детей и молодежи информирует о начале приема научно-исследовательских и научно-практических работ на соискание именных стипендий Мэра г.Казани (далее – Конкурс).

Для участия в Конкурсе соискателю необходимо подать заявку в Автоматизированной информационной системе «Молодежь России» по ссылке **<https://myrosmol.ru/admin/event/50242>**. Обращаем Ваше внимание, что в этом году заявки принимаются только в электронном виде.

Конкурсную документацию необходимо загрузить до **23:59 часов 30 октября 2020 года**, прикрепив необходимые сопроводительные документы, указанные в пункте 3.1 Положения Конкурса.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

**И.о. председателя**

**М.К.Уразаев**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета  
по делам детей и молодежи  
Исполнительного комитета

г.Казани

А.Ш. Фанзов

«28» сентября 2020г.



## Положение

### о Конкурсе научно-исследовательских и научно-практических работ на соискание именных стипендий Мэра г. Казани среди студентов и аспирантов

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурс на соискание именных стипендий Мэра г. Казани (далее – Конкурс) проводится ежегодно в целях вовлечения студентов, аспирантов, клинических ординаторов и специалистов молодежных общественных организаций города Казани к научно-исследовательской деятельности в области городского хозяйства, культуры, экономики, социальной сферы г. Казани.

1.2. Задачи Конкурса:

- повышение интереса молодежи к научно-исследовательской деятельности;
- формирование кадрового потенциала для исследовательской, производственной и административной деятельности;
- содействие внедрению инновационных научных разработок, имеющих практическую значимость, в городское хозяйство и социально-культурную сферу г. Казани.

1.3. Именные стипендии Мэра г. Казани присуждаются по итогам учебной и научно-исследовательской работы за учебный год.

1.4. Именные стипендии Мэра г. Казани являются единовременными и присуждаются одному и тому же соискателю не более одного раза в своей категории (студент, магистрант, аспирант).

## 2. Условия участия в Конкурсе

### 2.1. Участники Конкурса.

2.1.1. Участниками Конкурса могут быть студенты очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, аспиранты очной формы обучения образовательных организаций высшего образования и научных организаций, клинические ординаторы, специалисты зарегистрированных в установленном порядке молодежных общественных организаций города Казани, работающие в сфере реализации государственной молодежной политики, в возрасте до 30 лет. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации.

Студенты и аспиранты образовательных и научных организаций, филиалов, расположенных за пределами территории г. Казани, не допускаются к участию в Конкурсе.

В Конкурсе не могут принимать участие кандидаты наук.

2.1.2 Учащиеся соискатели именных стипендий Мэра г. Казани не должны иметь оценки «удовлетворительно» за прошедший учебный год и академические задолженности.

2.1.3. Не допускаются к участию в Конкурсе работы, представленные в соавторстве или коллективами авторов.

2.2. Кандидаты на соискание именной стипендии Мэра г. Казани могут быть выдвинуты:

- руководителями образовательных и научных организаций (ректором или профильным проректором – для образовательных организаций высшего образования, директором – для профессиональных образовательных организаций и научных организаций);

- учеными (педагогическими, научно-техническими) советами образовательных и научных организаций;

- советами молодых ученых и специалистов образовательных и научных организаций;

- высшими коллегиальными органами молодежных общественных объединений и предприятий, зарегистрированных в установленном порядке на территории г. Казани.

2.3. К участию в Конкурсе принимаются научные работы, имеющие практическую значимость для города Казани.

2.4. Конкурсные работы должны быть ориентированы на решение проблем реализации приоритетных направлений городского хозяйства, социальной сферы и молодежной политики г. Казани, приведенных в **Приложении 1**.

2.5. Устанавливаются следующие размеры стипендий:

- для аспирантов, клинических ординаторов – 16 стипендий по 30 тысяч рублей единовременно;

- для студентов высших учебных заведений, молодежных общественных объединений – 20 стипендий по 20 тысяч рублей единовременно;

- для студентов профессиональных образовательных учреждений – 2 стипендии по 10 тысяч рублей единовременно;

2.6. По представлению членов Экспертной комиссии и по решению Общественного совета по присуждению именных стипендий Мэра г.Казани, количество стипендий и номинаций может быть скорректировано с изменениями объема общего стипендиального фонда. Решение принимается простым большинством голосов на заседании Общественного совета по присуждению именных стипендий Мэра г. Казани.

### **3. Сроки и порядок выдвижения работ на Конкурс**

3.1. Для участия в Конкурсе соискателю необходимо подать заявку **в электронном виде** через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» по ссылке **<https://myrosmol.ru/admin/event/50242>** до 23:59 часов **31 октября 2020 года**, прикрепив следующие сопроводительные документы:

а) представление-рекомендация руководителя организации или коллегиальных органов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, о выдвижении кандидата на соискание именной стипендии Мэра г. Казани, **заверенное подписью и печатью**

или оформленное на фирменном бланке. Выписки из протокола заседания кафедры образовательного учреждения **не принимаются**;

б) зачетная книжка за два последних семестра для студентов образовательных организаций; протокол вступительных испытаний для аспирантов первого года обучения; выписка из протокола ежегодной аттестации для аспирантов второго и последующих лет обучения;

в) диплом и вкладыш к диплому для магистрантов и аспирантов 1-го года обучения, заверенные направляющей организацией;

г) анкета соискателя, содержащая сведения, подтверждающие достигнутые успехи в научной и учебной деятельности (список публикаций по категориям (а) статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus, Web of Science и др., в том числе рекомендованных ВАК РФ; б) статьи в журналах из перечня ВАК; в) статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ, и материалы конференций); участие в конкурсах, конференциях; награды; патенты, авторские свидетельства, акты внедрения и т.д.), оформленная в соответствии с требованиями, указанными в **Приложении №2**;

д) конкурсная работа, оформленная в соответствии с пунктом 4 и **Приложением №3** настоящего Положения.

е) тезисы работы (в формате .doc) объемом в 1 страницу, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в **Приложении №4\***;

ж) акт или справка о внедрении результатов научно-исследовательской работы (при наличии);

#### **4. Требования к работам, выдвигаемым на Конкурс**

4.1. Работа, представляемая на Конкурс, должна быть выполнена в текстовом редакторе Word в соответствии с требуемыми параметрами:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см;

---

\* Сборник тезисов участников, прошедших в очный тур, будет опубликован при наличии финансирования и размещен на сайте [kznscience.ru](http://kznscience.ru)

- шрифт – Times New Roman, размер – 14;
- абзац: красная строка – 1,25 см, интервал – полуторный;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

4.2. Объем представляемой работы – не более 25 машинописных листов, не включая приложений. Обязательна сквозная нумерация страниц.

4.3. Структура и содержание представляемой работы должны соответствовать требованиям, представленным в **Приложении №3**.

Работы, оформленные с несоблюдением требований и неполным комплектом сопроводительных документов, не рассматриваются.

В названии всех прикрепляемых файлов указывается фамилия автора и наименование документа (например, *Иванов И.В. Конкурсная работа.doc.*)

## **5. Порядок рассмотрения работ и присуждения именных стипендий Мэра г. Казани**

5.1. Экспертизу представленных на Конкурс работ осуществляет Экспертная комиссия, состоящая из ведущих специалистов высших образовательных, научных и общественных организаций г. Казани, работающих в различных отраслях наук, утверждаемая Общественным советом по присуждению именных стипендий Мэра г. Казани.

Члены Общественного совета и Экспертной комиссии по присуждению именных стипендий Мэра г. Казани не могут быть научными руководителями соискателей именных стипендий.

5.2. Конкурсанты защищают свою работу в ходе научно-практической конференции, являющейся очным этапом Конкурса. Очный этап Конкурса проводится по двум направлениям (секциям) – естественнонаучному и социально-гуманитарному – независимо друг от друга. Выбор направления Конкурса осуществляется соискателем самостоятельно на этапе подачи заявки на Конкурс и не может изменяться в процессе Конкурса.

5.3. Решение о присуждении именных стипендий Мэра г. Казани принимает Общественный совет по присуждению именных стипендий Мэра г.Казани простым большинством голосов по итогам экспертизы, в том числе, по результатам защиты научной работы на научно-практической конференции и дополнительных мероприятий, проводимых в рамках Конкурса. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 утвержденного состава.

5.4. Победителям Конкурса вручаются специальные дипломы и именные стипендии Мэра г. Казани. Именные стипендии Мэра г. Казани выдаются единовременно.

**Перечень направлений городского хозяйства, социальной сферы и молодежной политики г. Казани**

**Естественнонаучное направление Конкурса:**

1. Жилищно-коммунальное хозяйство, строительство и транспорт.
2. Развитие промышленного комплекса, энергетика, энергосбережение и новые материалы.
3. Цифровые и информационные технологии.
4. Здравоохранение и медицина.
5. «Городское» сельское хозяйство, экология и природопользование.

**Социально-гуманитарное направление Конкурса:**

6. Архитектура и развитие городского пространства.
7. Образование, культура, история, сохранение и развитие родного языка.
8. Управление, экономика, инвестиционная привлекательность г. Казани.
9. Правовое обеспечение и общественная безопасность.
10. Молодежная\* и социальная политика, физическая культура, спорт, туризм.

---

\* Рекомендательный перечень направлений в области молодежной политики: блогеры, социальные сети, субкультуры, работа с малоактивной молодежью, развитие общественного пространства



**Анкета соискателя  
именной стипендии Мэра г. Казани**

1. Наименование образовательной или научной организации / молодежного общественного объединения, выдвигающего соискателя на

Конкурс: \_\_\_\_\_

2. ФИО соискателя: \_\_\_\_\_

3. Название конкурсной работы: \_\_\_\_\_

4. Направление в соответствии с Приложением 1\*: \_\_\_\_\_

*(Например: 1. Жилищно-коммунальное хозяйство, строительство и транспорт)*

5. Научный руководитель: \_\_\_\_\_

6. Сведения о месте учебы (работы) соискателя:

студент / аспирант / специалист молодежного общественного объединения

факультет (отделение, место работы) \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

7. Сведения о достигнутых успехах в научной и учебной деятельности (список публикаций (по категориям), участие в конкурсах, конференциях, награды, акты внедрения и т.д.): \_\_\_\_\_

8. Дата рождения: \_\_\_\_\_

9. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

10. Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

11. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

12. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

13. Номер свидетельства пенсионного страхования \_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты \_\_\_\_\_

Подпись соискателя \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_

подпись соискателя

\* Если конкурсная работа носит междисциплинарный характер, необходимо указать не более 2 направлений в соответствии с Приложением 1

## Требования к структуре и содержанию конкурсной работы

### Общие требования

Общий объем конкурсной работы, за исключением приложений, должен быть не более 25 страниц формата А4.

**Конкурсная работа** должна содержать: титульный лист, краткую аннотацию, ключевые слова, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. При необходимости работа может включать в себя дополнительные материалы в виде приложений.

**Титульный лист** должен содержать следующую информацию (образец: Приложение 5):

- название организации, которую представляет соискатель;
- название работы;
- направление, по которому работа подается на Конкурс, в соответствии с Приложением 1;
- направление очного этапа Конкурса (естественнонаучное или социально-гуманитарное)
- ФИО соискателя;
- ФИО, должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя (при наличии).

**Краткая аннотация** объемом не более 1 страницы должна содержать:

- актуальность;
- новизну;
- практическую значимость работы;
- выводы, сделанные по результатам работы и оценку возможности их применения в соответствии с приоритетными направлениями Конкурса.

**Ключевые слова.**

**Введение** должно содержать: обоснование актуальности; цель и задачи работы; объект, предмет, методы исследования; апробацию и внедрение результатов работы (при наличии) (до 3 страниц).

**Основная часть** работы должна отражать историю вопроса, поднимаемого в работе, краткий анализ исследований в этой области и их результаты. В основной части работы должны быть подробно рассмотрены объект, предмет, методы исследования, приведены результаты исследования, на основании анализа приведенных в работе данных должны быть сделаны выводы (до 20 страниц).

**Заключение** должно содержать обобщенные выводы по работе, результаты реализации (при наличии), оценку возможности их применения в соответствии с тематикой Конкурса (до 2 страниц).

**Список использованной литературы.**

## Требования к оформлению тезисов

Объем тезисов доклада должен составлять одну полную страницу. Тезисы доклада должны быть оформлены с соблюдением следующих требований: текст должен быть набран в редакторе WORD, междустрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman, размер – 12, абзацный отступ – 1,25 см, формат страницы – А4 (стандартный машинописный лист), выравнивается по ширине, без переносов, поля слева, справа, сверху и снизу – 2 см.

**НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА** (жирные прописные; выравнивание по центру); пустая строка; **Фамилия И.О. автора** (выравнивание по центру); **Фамилия И.О., ученая степень, должность научного руководителя** (выравнивание по центру); **Название организации; адрес e-mail** (выравнивание по центру); пустая строка; текст тезисов с красной строки.

В названии файла указывается фамилия автора (например, *Иванов И.В. Тезисы.doc*)

Образец оформления тезисов доклада:

### РАЗРАБОТКА НОВОГО МЕТОДА ПОЛУЧЕНИЯ КРЕМНИЯ ДЛЯ НУЖД СОЛНЕЧНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ

Иванов И.И., студент 4 курса

Сидоров П.А., д.т.н., профессор, научный руководитель

Казанский (Приволжский) федеральный университет, e-mail: ivanov@mail.ru

Текст ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст

Конкурс научно-исследовательских и научно-практических работ  
на соискание именных стипендий Мэра г. Казани  
среди студентов и аспирантов

## КОНКУРСНАЯ РАБОТА

на тему:  
**«НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»**

Исследуемое направление:  
**«Жилищно-коммунальное хозяйство, строительство и транспорт»**

Выполнил: подпись\_\_\_\_\_

студент/аспирант  
название организации, которую  
представляет соискатель  
ФИО (полностью)

Научный руководитель: подпись  
ФИО (полностью), должность, ученая  
степень, ученое звание научного  
руководителя (при наличии)

Казань - 2020

Лист согласования к документу № 177/25-01-09 от 01.10.2020

Инициатор согласования: Сахарова А.И. Специалист отдела по работе с образовательными учреждениями и молодежными организациями Комитета по делам детей и молодежи

Согласование инициировано: 28.09.2020 12:51

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шаронова А.В.		Согласовано 30.09.2020 - 16:30	-
2	Уразаев М.К.		Подписано 30.09.2020 - 17:16	-